



ZAŁĄCZNIK 08:

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. B. PRUSA W SZCZECINIE

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1.

1. Osiągnięcie dobrych wyników w nauce i zachowaniu w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobie uzyskania wyższej oceny niż jest proponowana oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o kryteriach oceniania zachowania,
3. Powyższe informacje przekazuje się:
 - a) uczniom – na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym),
 - b) rodzicom/ prawnym opiekunom – na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
4. Do dnia 30 września danego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów wpisują w e-dzienniku odpowiednio dobrany dla uczniów danej klasy program nauczania (treści nauczania muszą być zgodne z podstawą programową).
5. Wychowawcy klas informują o:
 - a) kryteriach ocen zachowania,
 - b) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) zasadach korzystania z dziennika elektronicznego,
 - d) organizacji pracy w danym roku szkolnym.



6. Wszystkie te informacje są umieszczone na stronie internetowej IV LO.

§ 2.

1. Ocena opiera się na wymaganiach edukacyjnych zawartych w podstawie programowej dla liceów ogólnokształcących.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się i zachowania, udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Przedmiotem oceny stają się postępy edukacyjne uczniów, czyli ich wiadomości, umiejętności i sprawności (np. wychowanie fizyczne).

§ 3.

1. Uczniowie są zobowiązani do czynnego udziału w lekcjach, systematycznej nauki, korzystania ze wskazówek nauczyciela, odrabiania zadań domowych oraz udziału w sprawdzianach, testach i pracach pisemnych.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiedzy, umiejętności i zadań domowych za czas swej nieobecności usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany udzielić uczniowi różnorodnej pomocy, aby mógł nadrobić zaległości i lepiej zrozumieć materiał.
4. Poprawa odbywa się w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

§ 4.

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie oraz na bieżąco oceniać postępy ucznia.
2. Ocena jest jawna i umotywowana, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uzyskania pełnej informacji o postępach i osiągnięciach edukacyjnych swojego dziecka poprzez:
 - a) zebrania z wychowawcą,
 - b) konsultacje,
 - c) pocztę służbową lub komunikator w dzienniku elektronicznym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ma obowiązek ustnie uzasadnić ustaloną ocenę. Powinien wówczas:



- a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) przekazywać informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy,
 - c) udzielić wskazówek na temat dalszej nauki.
5. Uczniowie oraz rodzice/prawni opiekunowie otrzymują ocenione prace pisemne do wglądu.
 6. Na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel umożliwia wykonanie zdjęcia lub kserokopii jego pracy.

§ 5.

1. Miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówce lub w dzienniku elektronicznym o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
2. Ocena proponowana nie jest równoznaczna z oceną śródroczną/roczną – uczeń pracuje na ocenę do końca klasyfikacji.
3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział II

Bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie. Sprawdzanie osiągnięć uczniów.

§ 6.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec I półrocza.
3. Przy wystawianiu oceny rocznej uwzględnia się oceny bieżące uzyskane w ciągu całego roku szkolnego.
4. Wymagania na poszczególne oceny:



a) celujący – 6, otrzymuje uczeń, który:

- w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

b) bardzo dobry – 5, otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) dobry – 4, otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

d) dostateczny – 3, otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

e) dopuszczający – 2, otrzymuje uczeń, który:



- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- f) niedostateczny – 1, otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
5. Jeśli uczeń, który nie zgadza się z proponowaną oceną, ma prawo do jej zmiany na zasadach określonych w PZO pod warunkiem, że:
- a) jego frekwencja na lekcjach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 50%,
 - b) z wszystkich sprawdzianów uzyskał ocenę pozytywną,
 - c) nie brakuje mu więcej niż 5 punktów procentowych do oceny, o którą się ubiega.
6. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 7.

1. Obowiązuje cyfrowa skala ocen (od 1 do 6) z możliwością rozszerzenia ocen od 1 do 5 o znak „+”.
2. Obowiązują następujące progi procentowe:

42-49%	-	dopuszczający;	71-80%	-	dobry;
50-55%	-	dopuszczający +;	81-87%	-	dobry +;
56-64%	-	dostateczny;	88-99%	-	bardzo dobry;
65-70%	-	dostateczny +;	100%	-	celujący.
3. Dopuszcza się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, których stosowanie warunkuje specyfika przedmiotu: praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, projekt, karta pracy, ćwiczenia oraz inne formy aktywności (np. test sprawnościowy).



4. Szczegółowe opisy form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zapisane są w PZO.
5. Brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej.
6. W szkole ustala się następujące wagi dla poszczególnych kategorii ocen:

prace klasowe	-	5
sprawdziany	-	4
kartkówka	-	3
karta pracy, projekt	-	2
ćwiczenia	-	1
inne formy aktywności	-	1

§ 8.

1. Sposób zapisywania ocen bieżących w dzienniku powinien umożliwić diagnozowanie postępów ucznia.
2. O ocenie śródrocznej i rocznej decyduje średnia ustalona według następujących progów:
 - do 1,74 – niedostateczny
 - 1,75 – 2,74 – dopuszczający
 - 2,75 – 3,74 – dostateczny
 - 3,75 – 4,74 – dobry
 - 4,75 – 5,74 – bardzo dobry
 - powyżej 5,75 - celujący

§ 9.

1. Każdy uczeń systematycznie uczestniczący w zajęciach w ciągu półrocza nauki winien być oceniony w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i aktywności.
2. Minimalna liczba ocen cząstkowych w półroczu wynosi 3.
3. Prace klasowe, sprawdziany pisemne oraz diagnozy z określonego przez nauczyciela zakresu materiału i problemów do powtórzenia, obejmujących zwykle dział programowy, powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
5. W ciągu tygodnia możliwe są maksymalnie 3 prace klasowe/sprawdziany.



6. Każdy uczeń jest zobowiązany brać udział w diagnozach i próbnych egzaminach maturalnych, których celem jest sprawdzenie ich wiadomości i umiejętności oraz stanu przygotowania do egzaminu zewnętrznego, jakim jest egzamin maturalny. Diagnozy i próbne egzaminy podlegają ocenie, ale oceny z nich uzyskane nie są wliczane do średniej.

§ 10.

1. Przed każdym sprawdzianem pisemnym nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia lekcji powtórzeniowej lub podania zagadnień ułatwiających samodzielne przygotowanie się uczniów.
2. Kartkówka, obejmująca materiał nie szerszy niż z trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana.
3. Do innych form aktywności zalicza się:
 - 1) odpowiedź ustna obejmująca maksymalnie 3 ostatnie tematy, nie musi być zapowiedziana,
 - 2) ćwiczenia ustne, pisemne i praktyczne,
 - 3) formułowanie kilkuzdaniowej wypowiedzi na zadany temat,
 - 4) inne – wynikające ze specyfiki przedmiotu.
4. Szczegółowe informacje na temat sposobu oceniania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej (sprawdzianie) jest obowiązkowa.
6. Nieobecność nakłada na ucznia obowiązek zaliczenia wymaganego zakresu materiału. Przy usprawiedliwionej nieobecności powyżej tygodnia termin zaliczenia uczeń uzgadnia z nauczycielem.

§ 11.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne:
 - 1) kartkówki są przedstawiane i omawiane uczniom w terminie 2 tygodni,
 - 2) prace klasowe i sprawdziany są przedstawiane do wglądu w terminie 2 tygodni (język polski – najpóźniej w trzecim tygodniu), a następnie przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, to jest 31 sierpnia (po tym terminie są niszczone),
2. Przedłużenie okresu sprawdzania i omówienia prac może być usprawiedliwione chorobą nauczyciela, organizacją pracy szkoły lub zdarzeniem losowym.



3. W przypadku gdy nauczyciel nie zdąży ocenić prac w wymaganym czasie, nie wpisuje ocen do dziennika i uzgadnia z uczniami nowy termin i formę sprawdzenia wiedzy z wymaganego zakresu.
4. Uczeń może ponownie przystąpić do sprawdzianu lub pracy klasowej, z których uzyskał niezadowolającą go ocenę (szczególnie powinien to zrobić uczeń z oceną niedostateczną), celem powtórnego ocenienia jego wiadomości i umiejętności, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela. Obie oceny są wpisane do dziennika.

§ 12.

1. Uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do zajęć 2 razy w półroczu z przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej 2 godziny tygodniowo lub 1 raz w półroczu z pozostałych przedmiotów.
2. Uczniom przysługują również przywileje wynikające z zasad „Szczęśliwego numerka”, który daje uczniowi możliwość rezygnacji z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych prac pisemnych przeprowadzanych danego dnia.
3. „Szczęśliwy numerek” nie zwalnia z posiadania zadania domowego, zapowiedzianej kartkówki, projektu/prezentacji i pracy klasowej.
4. W przypadkach długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia dopuszcza się odstępstwa od zasad określonych przez ZWO, po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.

§ 13.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który z różnych przyczyn nie mógł być klasyfikowany w regularnym trybie lub ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w przypadku, gdy:
 - 1) uczeń z uzasadnionych przyczyn opuścił więcej niż 50% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
 - 2) uczeń realizuje indywidualny tok nauczania lub program nauki poza szkołą (tzw. nauczanie domowe),
 - 3) uczeń przenosi się z zagranicy lub zmienia szkołę o innym profilu nauczania i wymagana jest klasyfikacja do odpowiedniego poziomu edukacji.



3. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia lub innych powodów, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mogą złożyć wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły. Uczeń pełnoletni może złożyć taki wniosek samodzielnie.
4. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na koniec semestru lub roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu powinien być ustalony w porozumieniu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
7. W przypadku przedmiotów takich jak wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka – egzamin może mieć głównie charakter praktyczny.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, w obecności innego nauczyciela z tej samej lub pokrewnej specjalności, który pełni rolę obserwatora.
9. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jednak w przypadku niezadowolenia z oceny lub nieklasyfikowania, uczeń może mieć prawo do egzaminu poprawkowego lub odwołania się do dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może zostać nieklasyfikowany, co oznacza brak możliwości promocji do następnej klasy.
11. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może ustalić nowy termin egzaminu.
12. W przypadku zastrzeżeń co do trybu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu złożyć odwołanie do dyrektora szkoły.
13. Dyrektor wówczas może powołać komisję, która przeprowadzi ponowny egzamin.

§ 14.

Egzamin poprawkowy



1. Uczeń, który na zakończenie roku szkolnego uzyskał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowego przedmiotu nauczania, ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadzany po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w ostatnim tygodniu sierpnia.
4. Dokładny termin egzaminu ustala dyrektor szkoły i informuje o nim ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów
5. Egzamin poprawkowy składa się zazwyczaj z części pisemnej oraz ustnej. W przypadku przedmiotów praktycznych (np. wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka) egzamin może mieć również formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, w obecności drugiego nauczyciela tej samej lub pokrewnej specjalności, który pełni rolę członka komisji egzaminacyjnej.
7. Nauczyciel ma obowiązek dostarczyć do sekretariatu do końca roku szkolnego zestaw pytań egzaminacyjnych.
8. Przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
9. Po zakończeniu egzaminu komisja ocenia pracę ucznia i ustala ocenę zgodnie z kryteriami obowiązującymi w szkole.
10. Jeżeli uczeń zda egzamin poprawkowy, otrzymuje ocenę pozytywną, która zastępuje ocenę niedostateczną na świadectwie.
11. Jeżeli uczeń nie zda egzaminu poprawkowego, pozostaje na drugi rok w tej samej klasie, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na warunkowe promowanie.
12. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu ucznia do następnej klasy, mimo niezdania egzaminu poprawkowego, jeśli uzna, że uczeń jest w stanie nadrobić zaległości z danego przedmiotu w kolejnym roku szkolnym.
13. W przypadku wątpliwości co do przebiegu egzaminu poprawkowego, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie do dyrektora szkoły.
14. Dyrektor może powołać komisję, która sprawdzi procedury przeprowadzenia egzaminu lub podejmie decyzję o przeprowadzeniu ponownego egzaminu.
15. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, nie zostaje promowany do następnej klasy i powtarza rok.



16. Rada pedagogiczna rozważyć indywidualne przypadki, jeśli brak przystąpienia do egzaminu poprawkowego był spowodowany ważnymi okolicznościami uniemożliwiającymi udział w egzaminie.
17. Uczeń, który przedstawił zwolnienie lekarskie lub inny dokument poświadczający zdarzenie nadzwyczajne obejmujące dzień, w którym miał być przeprowadzony egzamin poprawkowy może przystąpić do egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później, niż do końca września).
18. Uczeń może powtarzać klasę na danym poziomie 1 raz, natomiast maksymalnie 2 razy w całym cyklu kształcenia w IV LO.

Rozdział III

Ocena zachowania

§ 15.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 16.

UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

1. Systematycznie i aktywnie, na miarę własnych możliwości, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.



2. Punktualnie przychodzić na zajęcia szkolne.
3. Dbać o mienie szkoły i dobra materialne pozostające w jej obrębie.
4. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o zdrowie i życie własne i innych.
5. Odnosić się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły.
6. Dbać o honor i dobre imię szkoły, piękno mowy ojczystej, kulturę osobistą, uczciwość i prawdomówność.
7. Dbać o schludny i estetyczny wygląd:
 - 1) podczas ważnych imprez, egzaminów, spotkań i konkursów obowiązuje strój galowy:
 - dziewczęta: biała klasyczna bluzka z długim lub krótkim rękawem, ciemna spódnica do kolan lub ciemne eleganckie spodnie;
 - chłopcy: biała klasyczna koszula z długim lub krótkim rękawem, ciemne eleganckie spodnie lub ciemny garnitur;
 - 2) codzienny strój szkolny, powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego gustu i smaku.
 - ubranie powinno zasłaniać plecy i brzuch;
 - zabrania się noszenia odzieży z dużym dekoltem, przezroczystej, odsłaniającej bieliznę;
 - spódniczki i krótkie spodnie nie mogą być krótsze niż do połowy uda;
 - ubiór uczennic i uczniów nie może zawierać prowokacyjnych, obraźliwych i wulgarnych napisów, nadruków związanych z nazwami lub symbolami używek, także w obcych językach, elementów kojarzonych z totalitaryzmem;
 - podczas pobytu w budynku szkoły obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy;
 - obuwie powinno być bezpieczne;
 - zabrania się noszenia stroju gimnastycznego poza lekcjami wychowania fizycznego;
 - dopuszczalny jest delikatny makijaż;
 - paznokcie powinny być zadbane, a ich długość nie może przekraczać 4 mm od opuszka,
 - 3) Opis stroju i schludnego wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości decyzje podejmuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.



- 4) Każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić uwagę uczniowi lub uczennicy ubranemu w nieodpowiedni strój oraz niezwłocznie wpisać uwagę lub poinformować o tym wychowawcę.
8. Swoją postawą i zachowaniem pozytywnie oddziaływać na innych: nie ulegać nałogom i uzależnieniom, zachęcać do naśladownictwa lub czynnie wspomagać starania w walce z nałogiem czy uzależnieniem.

§ 17.

UCZEŃ MA ZAKAZ:

1. Stosowania środków odurzających i używek (szczególnie papierosów, e-papierosów i alkoholu),
2. Spożywania posiłków w czasie lekcji,
3. Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.

§ 18.

UCZEŃ MA PRAWO BYĆ NAGRODZONY ZA:

1. Szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz społeczności klasowej i szkolnej, w tym pełnienie różnych funkcji, obsługę imprez i uroczystości.
2. Podejmowanie własnych inicjatyw na rzecz klasy i szkoły, inspirujących własny zespół klasowy i uczniów innych klas.
3. Promowanie szkoły w środowisku w szczególnie zaszczytny sposób.
4. Udokumentowane wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, sportu, artystycznej, innej formie działalności szkolnej lub pozaszkolnej.
5. Wysoką kulturę osobistą i właściwy stosunek do rówieśników i pracowników szkoły.

§ 19.

UCZEŃ PONIESIE KARĘ ZA:

1. Negatywną postawę i lekceważenie obowiązków ucznia, w tym także niską kulturę osobistą oraz wszelkie przejawy demoralizującego wpływu na koleżanki i kolegów, stosowanie wobec nich przemocy.



2. Świadome uszkodzenie mienia należącego do szkoły.
3. Zajmowanie się telefonem komórkowym w trakcie lekcji (wyłączona komórka winna być złożona w miejscu wskazanym przez nauczyciela).

§ 20.

SZCZEGÓLNE ZALECENIA:

1. Za wiodące kryterium oceny zachowania przyjmuje się nieusprawiedliwione godziny nieobecności i postawę ucznia wobec obowiązków.
2. Wychowawca klasy do 10 każdego miesiąca podsumowuje frekwencję uczniów na zajęciach szkolnych.
3. Za opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia uczeń podlega systemowi działań dyscyplinujących, zapisanych stosowną procedurą:
 - 1) 5-10 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych w jednym miesiącu – upomnienie wychowawcy (zapis w dzienniku);
 - 2) dwa kolejne upomnienia lub 20 godz. skutkują naganą wychowawcy (druk szkolny - do podpisu rodziców);
 - 3) brak poprawy (powyżej 20 godz. do 30 godz. – rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem w obecności wychowawcy, rodziców).
 - 4) Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.
4. Za udokumentowane świadome uszkodzenie mienia szkoły lub osób przebywających na jej terenie, narażanie uczniów i pracowników szkoły na utratę zdrowia lub życia spowodowane zażyciem alkoholu lub narkotyków, rozpylanie trujących substancji, wywoływanie fałszywych alarmów bombowych itd. uczeń otrzymuje ocenę naganną, a w przypadku ucznia pełnoletniego powyższe zachowanie skutkuje dyscyplinarnym usunięciem ze szkoły.
5. Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności. W tym celu:
 - 1) rodzic/opiekun prawny ucznia informuje wychowawcę w formie pisemnej,
 - 2) uczeń przedstawia zwolnienie lekarskie lub inne wiarygodne usprawiedliwienie swojej nieobecności.



6. Forma usprawiedliwienia nieobecności ucznia pozostaje w gestii wychowawcy.

§ 21.

1. Jeżeli nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. przepisu nie będzie można stosować w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział IV

§ 22.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania

1. W IV Liceum Ogólnokształcącym obowiązują punktowy system oceniania zachowania.
2. Na ocenę zachowania składają się cztery ocen składowe:
 - 1) ocena wynikająca z uzyskanych punktów dodatnich i ujemnych
 - 2) ocena wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli
 - 3) samoocena ucznia
 - 4) ocena klasy
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
4. Śródroczne i końcowe zachowanie ucznia ocenia się następująco:
 - 1) wzorowe – wz.
 - 2) bardzo dobre – bdb.



- 3) dobre – db.
 - 4) poprawne – popr.
 - 5) nieodpowiednie – ndp.
 - 6) naganne – ng.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (prawni opiekunowie) lub sam pełnoletni uczeń.

§ 23.

Zasady ustalania oceny

1. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia należy kierować się następującymi wymogami:
- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być przykładem do naśladowania dla innych uczniów;
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji podstawowych elementów treści zachowania, zachowuje się bez zastrzeżeń, jednak powinien zwiększyć swoją aktywność w klasie i na terenie szkoły;
 - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny, zachowuje się bez zastrzeżeń, a popełniane uchybienia świadomie poprawia;
 - 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki przynoszą poprawę jego zachowań;
 - 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia, ale rokuje poprawę zachowania;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w ogóle nie spełnia wymogów zawartych w treści oceny, przejawia zachowania świadczące o wysokim stopniu zagrożenia



demoralizacją, równocześnie pomimo stosowanych środków wychowawczych, które ma do dyspozycji szkoła, nie wykazuje poprawy zachowania.

2. Uczeń, który otrzymał w danym roku szkolnym upomnienie lub naganę dyrektora szkoły, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
3. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie zdobytych lub straconych punktów i odpowiednio przeliczonych na obowiązującą skalę ocen. Uwzględnia także przeliczoną na punkty, samoocenę ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Przy wystawieniu oceny zachowania ucznia w klasie programowo najwyższej wychowawca klasy nie bierze pod uwagę oceny z lat poprzednich. Przy wystawianiu oceny rocznej wychowawca uwzględnia ocenę śródroczną.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o uzyskanej ocenie zachowania na miesiąc przez radę klasyfikacyjną, a wystawia tę ocenę tydzień przed tą radą.

§ 24.

Zasady przyznawania punktów oceny zachowania:

1. Pierwsza składowa: ocena wynikająca z uzyskanych punktów dodatnich i ujemnych
punkty „NA PLUS”

Lp.	osiągnięcie	punkty
1	Uzyskanie tytułu laureata olimpiady przedmiotowej, mistrza województwa, kraju, świata w zawodach artystycznych, sportowych	100 každorazowo
2	Uzyskanie tytułu finalisty olimpiady przedmiotowej, II lub III miejsca w wojewódzkich zawodach artystycznych, sportowych	50 každorazowo
3	udział w olimpiadzie przedmiotowej, zawodach sportowych na szczeblu miejskim lub wojewódzkim	30 každorazowo
4	udział w konkursie szkolnym i szkolnych zawodach artystycznych, sportowych	10 každorazowo
5	za miejsce w pierwszej trójce konkursu szkolnego	20 každorazowo
6	funkcja w szkole	0-50 jednorazowo



7	funkcja w klasie	0-30 jednorazowo
8	praca na rzecz szkoły	0-30 každorazowo
9	praca na rzecz klasy	0-30 každorazowo
10	pomoc koleżeńska w nauce	10 každorazowo
11	punktualność miesięcznie („0”spóźnień w miesiącu)	20 jednorazowo
12	kultura osobista	20 jednorazowo
13	Pochwała (uwaga pozytywna)	10 každorazowo
14	udział w zajęciach dodatkowych (oprócz zajęć fakultatywnych)	0-30 jednorazowo
15	działalność ucznia na rzecz środowiska lokalnego	30 každorazowo

punkty „NA MINUS” – každorazowo

Lp.	przewinienie	punkty
1	jedna godzina nieusprawiedliwiona (w ciągu godzin jednego dnia)	2
2	przeszkadzanie na lekcji	5
3	niewykonywanie poleceń nauczyciela	5
4	aroganckie zachowanie wobec nauczyciela	5 -20
5	ubliżanie koledze lub koleżance, zaczepki słowne lub fizyczne	5 -20
6	bójka	5 -20
7	wulgarnie słownictwo	5 -20
8	niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły	10
9	niszczenie sprzętu, mebli albo rzeczy innych	20
10	zaśmiecanie otoczenia	5
11	spóźnienia na lekcje (za 1 godzinę)	2
12	niewykonanie zobowiązania	10
13	wyłudzenie pieniędzy	50



14	palenie papierosów i e-papierosów	30 každorazowo
15	pobicie z ciężkim uszkodzeniem ciała	120 každorazowo
16	użycie środków psychoaktywnych	120 každorazowo
17	picie alkoholu	120 každorazowo
18	brak stroju galowego	20 každorazowo
19	Strój niezgodny z regulaminem	20 každorazowo
20	Używanie telefonu na lekcji bez zgody nauczyciela	10 každorazowo

2. Za punkt wyjścia pierwszej składowej przyjęto 120 punktów, które otrzymuje każdy uczeń na początku każdego półrocza i jest to równoważne ocenie dobrej z zachowania.
3. Dodatkowo przyjmuje się następujący limit punktów ujemnych na poszczególne oceny:
 - 1) Ocenę wzorową może mieć uczeń, który nie przekroczy 20 punktów ujemnych,
 - 2) Ocenę bardzo dobrą może mieć uczeń, który nie przekroczy 30 punktów ujemnych,
 - 3) Ocenę dobrą może mieć uczeń, który nie przekroczy 40 punktów ujemnych,
 - 4) Ocenę poprawną może mieć, który nie przekroczy 130 punktów ujemnych.
4. Punkty dodatnie i ujemne zliczane są oddzielnie.
5. Ocena końcowa w odniesieniu do liczby zdobytych punktów:

Ocena wzorowa	250 i więcej punktów
Ocena bardzo dobra	190 - 249 punktów
Ocena dobra	120 - 189 punktów
Ocena poprawna	61 - 119 punktów
Ocena nieodpowiednia	60 i mniej punktów
6. Drugą, trzecią i czwartą składową oceny zachowania wystawiają odpowiednio: wychowawca, sam uczeń, klasa oraz nauczyciele uczący ucznia. Nadaje się im wartości punktowe wg schematu:

Ocena wzorowa	6
Ocena bardzo dobra	5
Ocena dobra	4
Ocena poprawna	3



Ocena nieodpowiednia 2

Ocena naganna 0

7. Sposób obliczania oceny zachowania:

$NOTA = 50\% \text{ I składowej} + 20\% \text{ II składowej} + 10\% \text{ III składowej} + 10\% \text{ IV składowej} + 10\% \text{ V składowej}$

8. Obowiązuje skala ocen

Ocena wzorowa	od 5,30
Ocena bardzo dobra	4,60 - 5,29
Ocena dobra	3,80 - 4,59
Ocena poprawna	2,70 - 3,79
Ocena nieodpowiednia	2,00 - 2,69

9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który zachowuje się w sposób świadczący o wysokim stopniu zagrożenia demoralizacją, jak np.:

- 1) wchodzi w konflikt z prawem (udowodnione kradzieże, rozprowadzanie alkoholu i środków psychoaktywnych),
- 2) używa alkoholu i środków psychoaktywnych i nie podejmuje leczenia,
- 3) stale dopuszcza się aktów wandalizmu, np. niszczy mienie szkoły,
- 4) zachowuje się wulgarnie,
- 5) przejawia zachowania agresywne zagrażające życiu i zdrowiu innych

10. Wystawienie oceny nagannej powinno być poprzedzone wcześniejszymi działaniami, takimi jak: rozmowa z wychowawcą, rozmowa z pedagogiem, kontakt z rodzicami, kontrakt uczniem, zespół wychowawczy, nagana dyrektora.

11. Ocena roczna zachowania jest średnią arytmetyczną uzyskanej noty z I i II półrocza.

12. Uczeń ma możliwość odrobienia punktów ujemnych, aby podnieść swoją ocenę zachowania o jeden stopień w zakresie I składowej. Ilość punktów i sposób odrobienia ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami.

§ 25.

Usunięcie ucznia ze szkoły

1. Szkoła może podjąć decyzję o usunięciu ucznia z powodu:



- 1) poważnych naruszeń regulaminu szkoły (np. przemoc, agresja, posiadanie lub handel narkotykami, alkohol w szkole),
 - 2) regularnego łamania zasad współżycia społecznego i nieprzestrzegania norm etycznych, które uniemożliwiają funkcjonowanie szkoły jako bezpiecznego środowiska,
 - 3) demoralizującego wpływu na innych uczniów,
 - 4) powtarzających się ciężkich naruszeń zasad bezpieczeństwa w szkole,
 - 5) długotrwałej i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych,
 - 6) nie uzyskanie przez ucznia po raz trzeci promocji do klasy programowo wyższej.
2. Przed podjęciem decyzji o usunięciu ucznia, szkoła powinna podjąć działania wychowawcze, np. rozmowy z uczniem, rodzicami/prawnymi opiekunami, zastosowanie kar zgodnie z regulaminem szkoły.
 3. Szkoła powinna prowadzić dokumentację wychowawczą dotyczącą wcześniejszych interwencji i reakcji ucznia na podejmowane kroki.
 4. W przypadku powtarzających się lub wyjątkowo poważnych naruszeń, dyrektor szkoły ma prawo złożyć wniosek o usunięcie ucznia ze szkoły.
Wniosek o usunięcie ucznia wraz z uzasadnieniem i opisem wcześniejszych działań podjętych w celu rozwiązania problemu dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, która podejmuje decyzję w tej sprawie na podstawie przedstawionych dowodów i argumentów.
 5. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję większością głosów obecnych nauczycieli.
 6. Po podjęciu decyzji, dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o podjętej decyzji, wraz z uzasadnieniem. W zawiadomieniu należy poinformować o możliwości odwołania się od decyzji.
 7. Odwołanie składa się do kuratora oświaty w terminie określonym w zawiadomieniu o decyzji, zazwyczaj w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
 8. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować o decyzji organ prowadzący szkołę, który może monitorować zgodność postępowania szkoły z prawem.
 9. Kurator oświaty może podjąć decyzję o uchyleniu decyzji szkoły lub jej podtrzymaniu.
 10. Po podjęciu decyzji i uprawomocnieniu się jej (brak odwołania lub negatywne rozpatrzenie odwołania), uczeń jest skreślany z listy uczniów szkoły.
 11. W przypadku ucznia niepełnoletniego konieczne jest zapewnienie kontynuacji edukacji w innej szkole.

